**Zasady udzielania dofinansowania ze środków   
Stowarzyszenia Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce**

1. Stowarzyszenie Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce zwane dalej „Stowarzyszeniem” może udzielić pomocy finansowej w formie dofinansowania na cele określone w statucie Stowarzyszenia w § 8, zgodnie z priorytetami, kryteriami wyboru przedsięwzięć i planami działalności Stowarzyszenia.
2. Wnioski o dofinansowanie może składać każdy członek Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może udzielić pomocy finansowej na dofinansowanie przedsięwzięć określonych w pkt. 1 po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez ten podmiot wniosku wg. obowiązującego wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do zasad.
4. Wnioski oceniane są przez Zarząd Stowarzyszenia przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu a przyznanie dofinansowania następuje na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd oraz po podpisaniu umowy zawartej   
   z podmiotem realizującym określone zadanie wg. obowiązującego wzoru, stanowiącego zał. nr 2 do zasad.
5. Stowarzyszenie nie rozpatruje wniosków na przedsięwzięcia już zrealizowane lub będące w toku realizacji a także wniosków składanych przez wnioskodawców nie wywiązujących się z obowiązku regularnego opłacania składek członkowskich Stowarzyszenia.
6. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% kosztów przedsięwzięcia.
7. Dofinansowanie może być udzielane nie częściej niż raz na 2 lata.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w formie pisemnej i określa   
   w szczególności:
9. nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin jego rozpoczęcia   
   i zakończenia,
10. wysokość dofinansowania,
11. termin i sposób wypłaty dofinansowania,
12. planowany efekt rzeczowy, oraz
13. termin i sposób rozliczenia uzyskanego dofinansowania
14. Dopuszcza się zmiany umowy o dofinansowanie – wyłącznie w formie pisemnej.
15. Zarząd Stowarzyszenia może jednostronnie wypowiedzieć umowę o dofinansowaniu w razie stwierdzenia, że:
16. wnioskodawca nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymał dofinansowanie lub od niego odstąpił, lub
17. wnioskodawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie, albo
18. nie został osiągnięty efekt końcowy, określony w umowie, albo
19. dofinansowanie lub jego część zostało wykorzystane niezgodnie   
    z przeznaczeniem określonym w umowie
20. Wypowiedzenie umowy przez Zarząd SMWP skutkuje wymogiem zwrotu otrzymanego dofinansowania waz z ustawowymi odsetkami oraz karencją na uzyskanie dofinansowania przez 5 lat.
21. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd Stowarzyszenia w oparciu o ocenę przyczyn okoliczności, o których mowa w pkt. 10.
22. Wnioskodawca rozlicza się z otrzymanego dofinansowania na formularzu wg. obowiązującego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zasad.

Załączniki:

1. wniosek o dofinansowanie
2. umowa na dofinansowanie
3. rozliczenie dofinansowania

**U M O W A O D O F I N A N S O W A N I E**

Zawarta w dniu .................................. między .............................................................................

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:  
………...................................................................................... i  
 ................................................................................................., zwanym dalej Wnioskodawcą  
a Stowarzyszeniem Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, reprezentowanym przez:  
………………………………………………………………..i   
……………..……………………….……………………..…, zwanym dalej Stowarzyszeniem

**§ 1.**

1. Celem umowy jest dofinansowanie..........................................................................................  
   ..................................................................................................................................................
2. Efektem końcowym / rzeczowym zamierzenia wnioskodawcy będzie ..................................

.......................................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………...

**§ 2.**

1. Planowany koszt całkowity przedsięwzięcia, które podejmuje Wnioskodawca wynosi  
   ............................, słownie złotych: .........................................................................................
2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania określono na ..............................................., a termin zakończenia na.................................................

**§ 3.**

Stowarzyszenie dofinansuje zadanie określone w § 1, ust.1 kwotą ............................................, słownie złotych: ...........................................................................................................................

**§ 4.**

Środki finansowe zostaną przekazane z konta Stowarzyszenia na konto bankowe Wnioskodawcy w terminie ........................................................................................................... na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wnioskodawcę.

**§ 5.**

Rozliczenie kwoty dofinansowania nastąpi do dnia ................................................... w oparciu   
o opisane i przedłożone kopie faktur oraz wypełniony formularz „Rozliczenia dofinansowania”.

**§ 6.**

Dodatkowe ustalenia wiążące strony umowy

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………...
4. …………………………………………………………………………………………...

**§ 7.**

1. W razie zaistnienia, bez ważnych i uzasadnionych powodów, niżej wymienionych okoliczności:
2. wnioskodawca nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymał dofinansowanie, albo
3. wnioskodawca odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymał dofinansowanie, albo
4. wnioskodawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w § 6 , pkt. ….., albo
5. dofinansowanie lub jego część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, albo
6. nie został osiągnięty efekt końcowy,

Stowarzyszenie jednostronnie wypowie umowę dofinansowania.

1. W razie wypowiedzenia umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania wypowiedzenia umowy do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z karnymi odsetkami w wysokości 2% otrzymanej kwoty za każdy dzień trwania umowy.
2. Wypowiedzenie umowy dofinansowania przez Stowarzyszenie skutkuje pięcioletnim okresem karencji.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

...................................... ...........................................

Wnioskodawca Stowarzyszenie

…………………………………………. ......................................, dnia .................................

pieczęć wnioskodawcy

# **R O Z L I C Z E N I E D O F I N A N S O W A N I A**

Zestawienie faktur stanowiących podstawę do rozliczenia dofinansowania udzielonego przez Stowarzyszenie Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce (umowa z dnia …………….…….):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data faktury/ rachunku** | **Nr  faktury/ rachunku** | **Kwota** | **Wyszczególnienie usług, dostaw itp.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

zał. kopie faktur, szt. …………………..

Główny Księgowy Dyrektor

.............................................. .............................................

pieczątka imienna, podpis pieczątka imienna, podpis